



## PILOTAGE DU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

PILOTER LES PROJETS RESSOURCES HUMAINES ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

Manager de l'organisation des ressources humaines et des relations sociales

Certification professionnelle enregistrée au RNCP par arrêté ministériel du 07/07/2017, publié au J.O. du 19/07/2017  
code NSF 315 n

### PRIX

5 000 € TTC  
Régime non soumis à TVA

### TYPE DE FORMATION

INTRA  
Dans les locaux du client

### DURÉE

24 Heures

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne

Les RH font face à de nouveaux enjeux (fidélisation des salariés, développement de la responsabilité sociale de l'entreprise (RSE), rationalisation des coûts et des processus...) qui les obligent toujours plus à réaliser et à fournir des reportings, à identifier et mettre en place des actions RH et à analyser et mesurer quantitativement ces actions mises en place. Le pilotage RH est là pour aider les RH à optimiser leur performance et à faire reconnaître leur valeur ajoutée au sein de l'entreprise.



### DESCRIPTION

Dans une optique de mise à niveau des apprenants issus de parcours et d'origine de formations diverses (psychologie, RH, juridique, Ecoles de Commerce...), ce parcours vise l'actualisation des connaissances ainsi que le partage des savoirs à travers une étude de cas d'entreprise, véritable fil conducteur de la progression pédagogique. Les fondamentaux sont transmis - ou rappelés - de manière magistrale, puis les différentes thématiques RH sont déclinées par le biais d'une étude de cas d'entreprise, véritable fil conducteur de la progression pédagogique. À l'issue de réflexions et d'analyses, les apprenants construisent les différents outils RH spécifiques, nécessaires aux thématiques RH abordées.

### PRÉ-REQUIS

Expérience professionnelle significative souhaitée dans le domaine.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Repérer les nouveaux enjeux de la fonction.
- Comprendre les enjeux stratégiques de l'entreprise et y répondre.
- Identifier les leviers et outils d'aide à la décision auprès des managers.
- Prendre en compte les évolutions sociales et sociétales.
- Identifier les enjeux et les différentes formes de mobilité interne.

\*Cette formation est capitalisable, dans le cadre du Titre enregistré au RNCP "MANAGER DE L'ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES RELATIONS SOCIALES" aux autres composantes du bloc de compétence n°2 "Piloter les projets ressources humaines et conduire le changement" pour l'obtention d'une certification partielle finançable par le CPF Code 72732

POUR NOUS JOINDRE, UN SEUL NUMÉRO : 04.84.326.326



[www.my-bt.fr](http://www.my-bt.fr)



## CONTENU DE LA FORMATION

Séquence 01 : **Introduction, mise en perspectives de la fonction Ressources Humaines.**

- Les différentes étapes du recrutement.
- Bâtir une stratégie de recrutement en diversifiant les sources pour attirer les meilleurs candidats.

Séquence 02 : **La formation professionnelle.**

- Les sources du droit de la Formation Professionnelle dite « tout au long de la vie ».
- Les différents dispositifs de formation professionnelle

Séquence 03 : **La mobilité et la gestion des carrières.**

- Les principaux objectifs de la gestion des carrières

Séquence 04 : **La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.**

- Identifier le concept de GPEC, ses enjeux et son évolution historique

## COMPÉTENCES À L'ISSUE DU MODULE DE FORMATION

- Capacité à identifier des modèles d'entreprises.
- Capacité à identifier des cultures d'entreprises différentes.
- Capacité à aborder et à gérer les ressources humaines d'un point de vue stratégique.
- Capacité à proposer des solutions RH intelligentes en adéquation avec la situation particulière d'une entreprise.

## MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUES

- Paperboard, tableau effaçable, feutres / Exposés.
- Travaux en sous-groupe / Témoignages / Discussions collectives.
- Remise de documents pédagogiques.
- Méthode cognitive en groupe / Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.

## METHODE D'EVALUATION

- Evaluation théorique sous forme de QCM pendant la formation.
- Evaluation pratique en fin de formation.
- Fiche individuelle de suivi avec les axes d'amélioration.
- Travail en intersession.
- Dossier maison / Devoir en cours.
- Travail personnel à présenter au groupe

## EVALUATION COLLECTIVE

- Dossier de groupe non soutenu
- Cas pratique soutenu
- Exposé soutenu

## VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de la formation.

Appel non surtaxé

POUR NOUS JOINDRE, UN SEUL NUMÉRO : 04.84.326.326



www.my-bt.fr