



# LA MALLETTE DU DIRIGEANT

## PRIX

Prise en charge  
AGEFICE

## TYPE DE FORMATION

INTER et/ou A DISTANCE  
Dans les locaux My BT

## DURÉE

140 Heures

## PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant d'entreprise

La "Mallette du dirigeant" est un dispositif initié par l'AGEFICE qui prévoit le financement d'actions de formation réalisées par des organismes de formation prestataires, retenus à la suite d'un appel à propositions, au bénéfice de travailleurs non-salariés, ressortissants du Fonds.



## DESCRIPTION

L'AGEFICE a lancé en fin d'année 2013, une opération baptisée « Mallette du Dirigeant ». L'objet de cette opération est de permettre aux Dirigeants d'entreprise de se former, et ainsi d'assurer leur montée en compétences, sur des sujets identifiés comme fondamentaux et prioritaires dans le cadre de l'exercice de leurs activités professionnelles.

## PRÉ-REQUIS

Etre dirigeant d'entreprise  
(répondant aux critères fixés par l'AGEFICE)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etablir une montée en compétences dans les 4 thématiques ci-dessous :

- Comptabilité, Analyse financière, Interprétation de tableaux de bord
- Nouvelles technologies et compétences numériques
- Communication et marketing
- Ressources Humaines et Management

POUR NOUS JOINDRE, UN SEUL NUMÉRO : 04.84.326.326



[www.my-bt.fr](http://www.my-bt.fr)

# LA MALLETTE DU DIRIGEANT



## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPTABILITÉ – ANALYSE FINANCIÈRE – TABLEAUX DE BORD

Module 1 : Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

Module 2 : Les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière

### NOUVELLES TECHNOLOGIES ET COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Module 3 : Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet et sa messagerie électronique

Module 4 : Digitaliser son entreprise

Module 5 : Le Web et le E-Commerce, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires

Module 6 : Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux + e-reputation

Module 7 : Protection des données personnelles – RGPD

### MARKETING ET COMMUNICATION

Module 8 : Fondamentaux du marketing, exploiter une base de données

Module 9 : Fondamentaux des techniques de vente

Module 10 : Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

### RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

Module 11 : Recrutement, Intégration, Droit du travail

Module 12 : Protection sociale de l'entrepreneur et de son conjoint

Module 13 : Réinterroger son statut juridique

Module 14 : Rédiger des contrats en toute assurance

### DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES

Module 15 : Rendre son entreprise plus éco-responsable au quotidien

### AUTOENTREPRENEURIAT

Module 16 : Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

Module 17 : Évaluer et faire évoluer son autoentreprise

## COMPÉTENCES À L'ISSUE DU MODULE DE FORMATION

Acquérir les connaissances et compétences d'un dirigeant d'entreprise

## MOYENS & METHODES PEDAGOGIQUES

- Paperboard, tableau effaçable, feutres / Exposés.
- Travaux en sous-groupe / Témoignages / Discussions collectives.
- Remise de documents pédagogiques.
- Méthode cognitive en groupe / Jeux de rôle.
- Bilan, évaluation et préconisations.

## VALIDATION DES ACQUIS

Attestation individuelle fournie à l'issue de la formation.

Appel non surtaxé

POUR NOUS JOINDRE, UN SEUL NUMÉRO : 04.84.326.326